



Compétences First

BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE

**CLIMB TO
SUCCESS**

FORMATION POWERPOINT AVANCÉ

Mis à jour le 27/03/2024 - version n°4

PROGRAMME DE FORMATION

INFORMATIONS GÉNÉRALES

- **Public visé** : Tout public
- **Lieu de la formation** : À distance
- **Nombre de participants** : Cours individuels ou en groupe avec un formateur dédié
- **Modalités d'accès** : Diagnostic de faisabilité / Analyse des objectifs et besoins spécifiques / Analyse des connaissances de l'apprenant
- **Délai d'accès** : 15 jours ouvrés à partir de l'inscription
- **Prérequis** : Connaissances préalables requises (score minimum de 15 points au test de positionnement).
- **Durée de la formation** : Plusieurs durées possibles. Une analyse diagnostic sera réalisée en amont de la formation dans le but d'adapter la formation à ses besoins
- **Formalisation / Certification** : Attestation de fin de formation et passage de la certification visée (TOSA)
- **Tarifs** : Selon durée choisie / Une analyse diagnostic sera réalisée en amont de la formation dans le but de définir le coût de la formation
- **Taux de satisfaction du centre de formation** : 9,4/10
- **Score moyen TOSA au second semestre 2022** : 165/1000

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Revoir les fondamentaux du logiciel
- Gestion des images, diagrammes et graphiques
- Créer des modèles prêts à l'emploi en respectant une charte graphique
- Utiliser l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations

PROGRAMME DE FORMATION

ORGANISATION

- **Méthodes mobilisées** : Formation individuelle qui comprend des cours adaptés au besoin du client, des exercices avec corrections et des supports écrits / Supports .pdf / Exercices au format adapté en fonction du logiciel étudié / Alternance entre parties théoriques et mises en situation professionnelle
- **Profil des intervenants** : L'animation de la formation est assurée par un formateur expert ayant plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de PowerPoint.
- **Modalités d'évaluation** : Évaluation de validation des acquis à la fin de formation.
- **Accessibilité** : En cas de situation de handicap, une étude sera effectuée pour proposer une formation et des aménagements adaptés. Une salle répondant aux normes d'accessibilité accueil du public sera mise à disposition.
- **Contact référent handicap** : - Nicolas Fedou
 - contact@competencesfirst.fr
 - 06 50 28 23 45

PLAN DE FORMATION

LE THEME

- Connaître l'environnement de l'outil
- Éditer et mettre en forme du texte
- Créer et mettre en forme une diapositive
- Créer et manipuler des objets
- Organiser une présentation
- Créer un diaporama
- Préparer l'impression de la présentation

UNIFORMISER LA LIGNE GRAPHIQUE

- Utiliser les thèmes pour uniformiser le rendu
- Apprendre à rédiger un cahier des charges pour planifier son travail
- Insérer un élément graphique dans toutes les diapositives
- Appliquer un style d'arrière-plan homogène
- Gérer les en-têtes et pieds de page

CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION INTERACTIVE

- Mettre au point une navigation personnalisée
- Utiliser "Zoom" pour les sommaires dynamiques
- Créer des boutons d'action et utiliser des liens de redirection externe
- Lier des présentations entre elles



Compétences First

BOOSTEZ VOTRE CARRIÈRE